BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Socialización formatos y estructura documental seguimiento a Pasantes
Fecha:	25 .03- 2026
Hora de inicio: 04::00 PM	
Hora de finalización: 05:00 pM	
Modalidad:	____Presencial X Virtual ____Telefónica ____Mixta
Lugar:	https://meet.google.com/kub-ijon-rxy
Dependencia:	EDUCACIÓN ALSC – Equipo Atenea
Nombre del responsable: Nathaly Collazos	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1121847787	JAIME ANDRES JIMENEZ P	N/A	ALSC	EDUCACIÓN		X						X	Jaimejimenez77@gmail.com	VIRTUAL
CC	1061734750	NATHALY COLLAZOS LOAIZA	N/A	ALSC	EDUCACIÓN		X						X	alinat2305@gmail.com	VIRTUAL

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Reunión virtual: https://meet.google.com/kub-ijon-rxy

Orden del día

1. **Presentación de los participantes**
2. **Socialización estructura de documentos seguimiento a pasantes**
3. **Revisión del formulario oferta institucional**
4. **Revisión oficio reporte de no pago apoyo de sostenimiento**

Desarrollo de la reunión

1. Presentación de los participantes

El día 25/03/2026 se reunieron de manera virtual las profesionales del área de educación, Jaima Andrés Jiménez y Nathaly Colazos quienes forman parte del equipo de encargado a lo referente de ATENEA y pasantías sociales.

2. Socialización estructura de documentos seguimiento a Pasantes

La reunión inicia a las 4:00 pm. Andrés presenta la documentación del seguimiento a las pasantías sociales de Jóvenes a la U (2023-2024), comparte la carpeta con Nathaly y pide que la información de 2025 se organice igual.

3. revisión del formulario oferta institucional

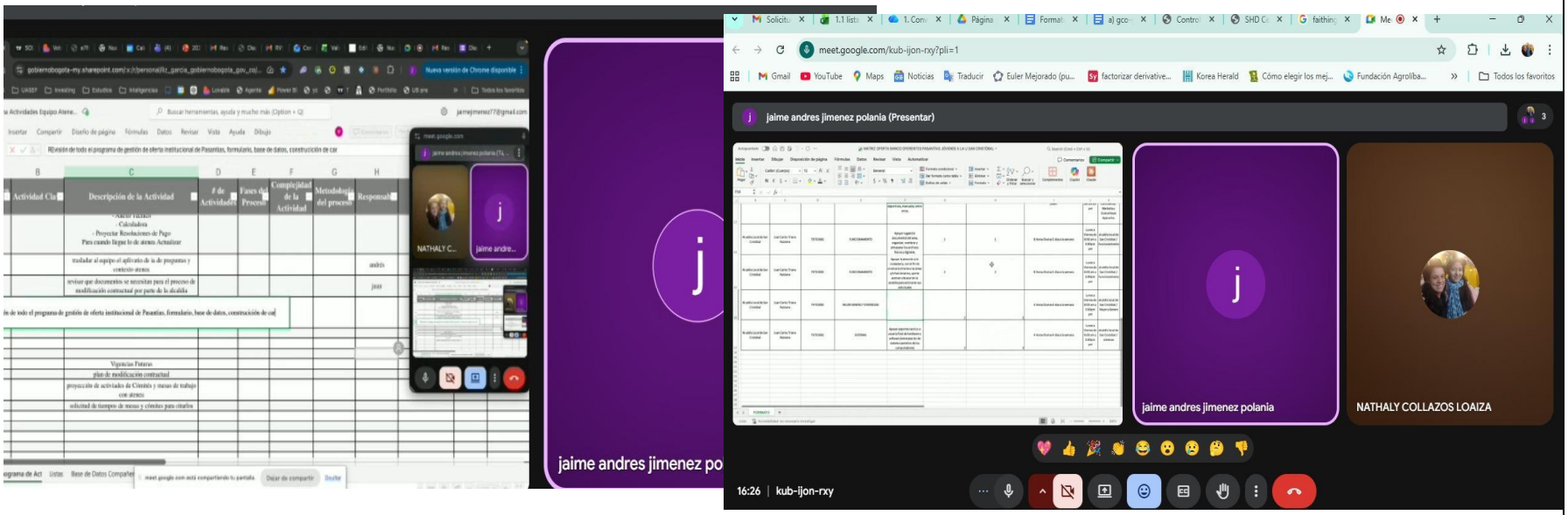
Tras la socialización, se debe revisar el formulario de oferta institucional presentado por Lina Casadiego. Se recomienda cambiar el encabezado a "Construcción de oferta institucional para pasantías sociales" y completar el documento según la matriz de oferta disponible.

4. revisión oficio reporte de no pago apoyo de sostenimiento

Tras revisar las observaciones y ajustes del instrumento, Andrés procede a revisar el oficio sobre el no pago de apoyos de sostenimiento en el programa Jóvenes a la U2, preparado por Nathaly y Lina. Lo lee, ajusta y lo deja listo para que Nathaly lo envíe a Liz, líder de ecuación, y a Ginell, profesional de educación encargada de proyectar los oficios para su radicación.
Luego, Andrés revisa la documentación, entrega una matriz de oferta y pide a Nathaly crear matrices para 2025 y 2026, además de actualizar los formatos con la información disponible para facilitar el reporte y seguimiento de pasantes.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada esta reunión a las 5:00 pm.

Evidencia Fotográfica



No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar por correo el oficio a Ginell	Nathaly Collazos	25/03/2026
2	Realizar ajustes del instrumento oferta institucional	Lina Casadiego	20/03/2026
3	Actualiza la matriz de oferta con la información del 2025 y crear la del 2026	Nathaly Collazos	31/03/2026
4	Actualizar los formatos de seguimiento a pasantes	Nathaly Collazos	31/03/2025

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió